

# 新規ユーザーの設定 クイックリファレンスガイド

MUFG EXCHANGE

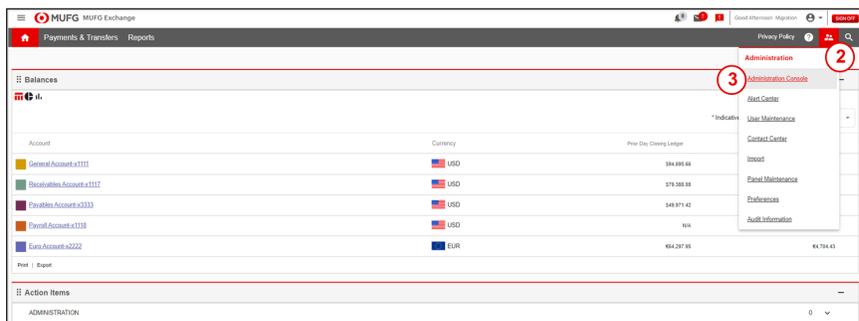
## はじめに

MUFG Exchangeは、デジタルバンキングに伴うリスクの軽減に役立つ複数の機能を備えています。その1つの方法は、2つの異なるタイプのユーザー、ウェブ管理者とユーザーを作成することです。

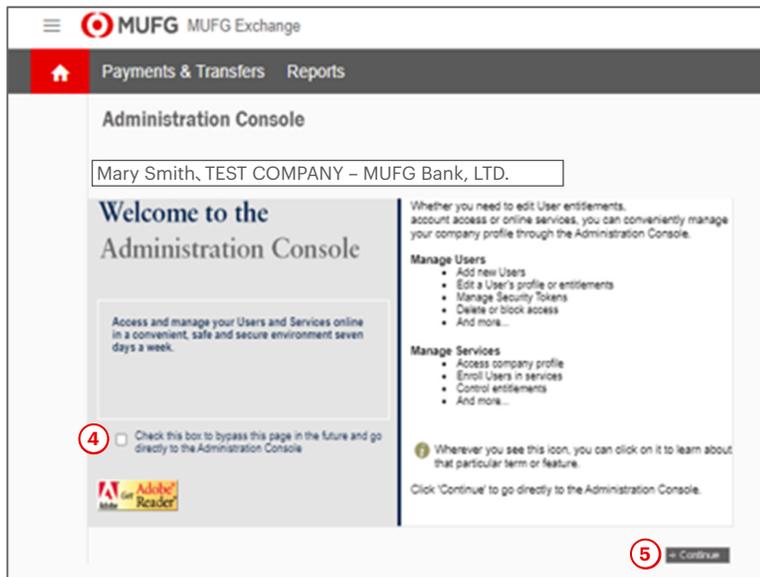
- **ウェブ管理者**は、従業員によるオンラインサービスへのアクセスを管理し、必要に応じて日常業務を実行する指定された従業員である。
- **ユーザー**とは、ウェブ管理者によって特定のオンラインサービスの使用権限を与えられた会社の従業員のことである。

## 新規ユーザーを作成する

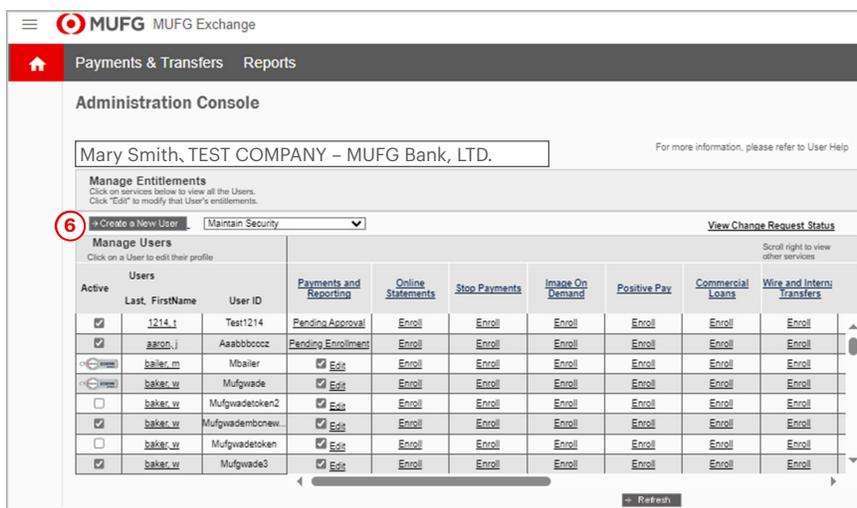
1. 個人のユーザーIDとパスコードを使用して<https://sso.mufgamericas.com>にアクセスし、MUFG Exchangeにサインインします。MUFG Exchangeのホームページでシステムが開きます。
2. 右上に近い場所にあるピープルアイコン(  )をクリックします。
3. ドロップダウンメニューで[Administration Console]をクリックします。



4. [Administration Console]のウェルカムページがロードされ、このセクションに関する情報が示されます。このボックスは、[Administration Console]を開くたびに表示されます。今後このページ迂回するには、ボックスをクリックします。
5. [Continue]をクリックします。



6. [Manage Entitlements] ページがロードされます。[Create a New User] ボタンをクリックします。



7. [Create a New User] 画面がロードされます。新規ユーザーに対してユーザーIDを設定して入力します。

**重要：**ユーザーIDは7~32文字の英数字で、スペースおよび特殊文字 (!, @, \$, %, &) は使用できません。ユーザーIDは大文字と小文字の区別はありません。

8. [Check Availability] リンクをクリックします。

9. 入力したユーザーIDが使用可能かどうかを示すメッセージが返されます。発生する可能のあるメッセージは以下の通りです。

- [User ID is invalid] とは、ユーザーIDが上記の仕様を満たしていないことを意味する。ステップ7に戻る。
- [User ID is already taken] は、別のユーザーIDを使用する必要があることを意味する。ステップ7に戻る。
- [This User ID is unique and can be used to create a user in SSO.] ステップ10に進む。

10. 赤いアスタリスク(\*)が付いている情報は必須ですので入力してください。

- 氏名
- 勤務先の電話番号
- 電子メールアドレス

11. ユーザータイプはウェブユーザーとして事前入力されています。ユーザーがウェブ管理者の場合は、このオプションの横にあるラジオボタンをクリックして変更します。

**重要:** ウェブ管理者は、[Administration Console]でユーザーと役割の追加と管理を行えます。ウェブ管理者は、トークンとパスワードも管理できます。ウェブユーザーはこれらの権限を持っていません。

12. 言語は英語で事前入力されます。ただし、必要に応じてラジオボタンをクリックして、ユーザーのシステムを日本語に変更してください。

13. ユーザーに高リスク取引に関する電子メールが送信されるように、チェックマークを残すことを強くお勧めします。

14. [Submit]をクリックします。

The screenshot shows the 'Create a New User' form in the MUFG Exchange interface. The form is for 'Mary Smith, TEST COMPANY - MUFG Bank, LTD.' and includes fields for User ID, First Name, Middle Name, Last Name, Work Number, Mobile 1, Email, and Confirm Email. It also has radio buttons for User Type (Web User, Web Admin), Language (English, Japanese), and checkboxes for 'Send High Risk Transactions email' and 'Notify user by email about offers, promotions, and new products'. A 'Check Availability' link is next to the User ID field. A red box highlights the User ID field with a circled '7' and a red box highlights the 'Check Availability' link with a circled '8'. A red box highlights the 'Send High Risk Transactions email' checkbox with a circled '13'. A red box highlights the 'Submit' button with a circled '14'. A red box highlights the 'User ID is unique and can be used to create a user in SSO.' message with a circled '9'. A red box highlights the 'User Type' section with a circled '11'. A red box highlights the 'Language' section with a circled '12'. A red box highlights the 'Work Number' field with a circled '10'.

15. [Submit] ボタンをクリックすると、[Administration Console Manage Entitlements]画面に戻ります。赤色のメッセージは、ユーザーが正常に追加されたことを示しています。

16. 作成したユーザーを検索して、その名前をクリックします。

**Administration Console**

Mary Smith, TEST COMPANY – MUFG Bank, LTD For more information, please refer to User Help

**Manage Entitlements**  
Click on services below to view all the Users.  
Click **Edit** to modify that User's entitlements.

**The user New User is created successfully.** 15

**Manage Users**  
Click on a User to edit their profile Scroll right to view other services

Active	Users		Payments and Reporting	Online Statements	Stop Payments	Image On Demand	Positive Pay	Commercial Loans	Wire and Interns Transfers
	Last, FirstName	User ID							
<input checked="" type="checkbox"/>	User_N	Nuser123	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	012724hester00	012724hester00	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	012724hester001	012724hester001	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	1214_1	Test1214	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	240120test01	240120test01	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	240120test02	240120test02	Pending Approval	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	aaron_j	Aaabbcccc	Pending Enrollment	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll
<input checked="" type="checkbox"/>	bailor_m	Mbailor	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll	Enroll

17. [Edit User Profile] 画面が表示されます。[Assign Security Token] ボタンをクリックして、このユーザーにトークンを割り当てるプロセスを開始します。

**MUFG MUFG Exchange**

Payments & Transfers Reports

**Edit User Profile**

Mary Smith, TEST COMPANY – MUFG Bank, LTD.

**Edit User Info**

User ID : nuser123  
Last Valid Login :  
Last Contact Info Review :

First Name : New  
Middle Name :  
Last Name : User  
Email Address : NXXXXX@testcompany.com

Send High Risk Transactions email :  
Notify user by email about offers, promotions, and new products : No  
User Type : Web User

**Security Maintenance**

User Access Status: Active  
Challenge Questions Status: Inactive  
Last Challenge Questions Change:

17

**Note:**  
Once a User is permanently deleted, their entitlements cannot be copied to another User.

18. セキュリティトークンが必要であることを示すアラート画面が表示されますので、続行します。ユーザーIDは事前入力されています。6桁のパスワードと、トークンに記載されている6桁のトークンパスコードを入力します。

19. [Submit] をクリックします。

### Alert: Security Token Required

**Instructions:**



Please enter your token passcode in the field below and click 'Submit'. If your token is new, or reset, only enter the six-digit number on your token.

\* = Required Field

User ID : msmith12

(18) \* Token Passcode :

Need assistance? Contact customer service at:  
1-844-544-0387, option 2, from 8am-7pm ET

**重要:** MUFGは、物理(ハード)トークンとモバイルトークンの2種類のトークンを提供しています。モバイルトークンの方が好ましい選択ですが、必要に応じてユーザーはハードトークンを代用することも可能です。ユーザーは、一度に1つのトークンしか持ってません。

20. [Assign Security Token] 画面が表示されます。ハードトークンを割り当てる場合は、ドロップダウン矢印をクリックして、使用可能なハードトークンのリストを表示します。
21. ハードトークンを使用する場合は、トークンの裏面にあるシリアル番号と一致するトークンのシリアル番号を選択します。
22. モバイルトークンを割り当てる場合は、[Enable this User for Mobile Token] の右側にあるボックスをクリックします。
23. 選択が完了しましたら、[Assign] ボタンをクリックします。

### Assign Security Token

User ID:

Physical Token Serial Number :

-OR-

000424419088

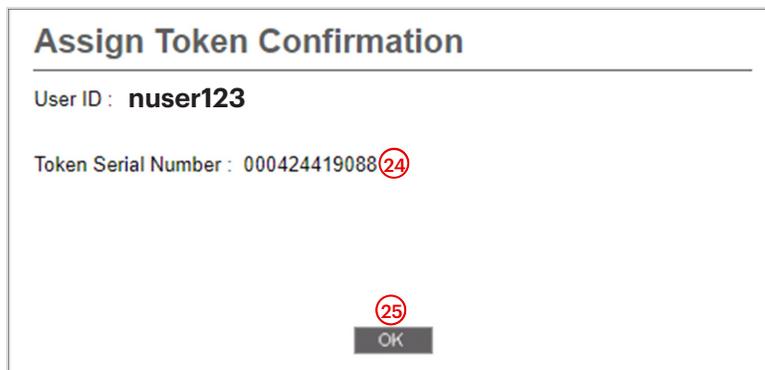
000419036917

000424419087

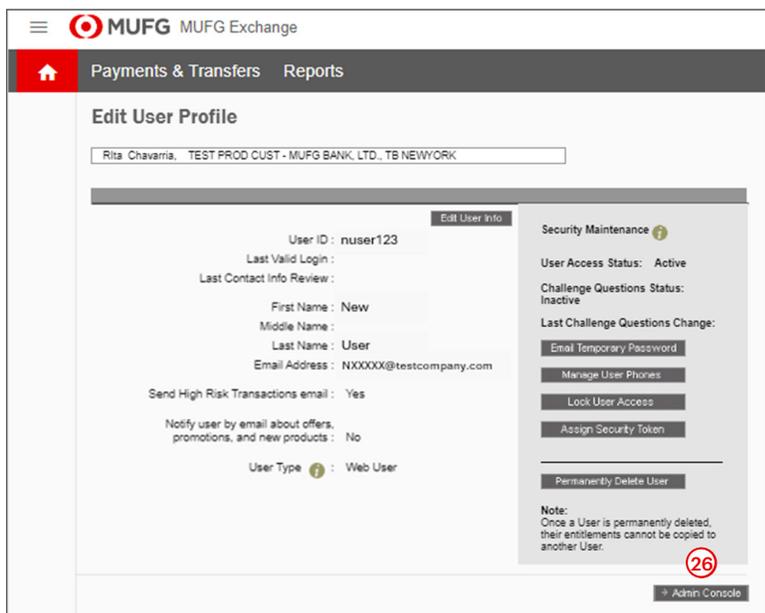
Enable This User for Mobile Token  (22)

Use Token for Login Authentication 

24. トークンが割り当てられたことを確認する画面が表示されます。画面上のトークンシリアル番号は、ハードトークン用に選択したシリアル番号と同一です。モバイルトークンを割り当てた場合、シリアル番号は空白になります。
25. [OK] をクリックして、トークンの割当てを完了します。ユーザーに物理トークンを割り当てた場合は、ステップ26に進みます。ユーザーにモバイルトークンを割り当てた場合は、ステップ27に進みます。



26. ユーザーに物理トークンが割り当てられている場合は、[Edit User Profile] 画面に戻ります。[Admin Console] ボタンをクリックすると、[Administration Console Manage Entitlements] 画面に戻ります。物理トークンを使用して初めてサインオンする場合、ユーザーは一時パスワードを必要としません。ステップ30に進みます。



27. ユーザーにモバイルトークンが割り当てられている場合、MUFG Exchangeに初めてサインインするとき一時パスワードが必要になります。[Email Temporary Password] ボタンをクリックします。これにより、一時パスワードが記載されたユーザー宛の電子メールが生成されます。
28. 一時パスワードがこのユーザーに送信されることを示すメッセージが表示されます。ユーザーが約15分以内に電子メールを受信しなかった場合は、スパムフォルダを確認するように指示します。
29. [Admin Console] ボタンをクリックすると、[Administration Console Manage Entitlements] 画面に戻ります。

### Edit User Profile

Mary Smith, TEST COMPANY – MUFG Bank, LTD

**28** The temporary password is sent to the user New User.

**Edit User Info**

User ID : **nuser123**

Last Valid Login :

Last Contact Info Review :

First Name : New

Middle Name :

Last Name : User

Email Address : NXXXr@testcompany.com

Send High Risk Transactions email : Yes

Notify user by email about offers, promotions, and new products : No

User Type ? : Web User

**Security Maintenance** ?

User Access Status: **Active**

Challenge Questions Status: **Inactive**

Last Password Change:

Last Challenge Questions Change:

**27** Issue Temporary Password

Manage User Phones

Lock User Access

Assign Security Token

---

Permanently Delete User

**Note:**  
Once a User is permanently deleted, their entitlements cannot be copied to another User.

**29** → Admin Console

30. さきほど作成したユーザーを検索します。[Payment]および[Reporting]列の[Enroll]をクリックします。

**MUFG** MUFG Exchange

Payments & Transfers Reports

**Administration Console**

Mary Smith, TEST COMPANY – MUFG Bank, LTD For more information, please refer to User Help

**Manage Entitlements**  
Click on services below to view all the Users.  
Click "Edit" to modify that User's entitlements.

→ Create a New User    Maintain Security    View Change Request Status

**Manage Users**  
Click on a User to edit their profile Change requests require two users: One to create the request and one to approve it. [User Guide](#)

Active	Last, FirstName	User ID	Payments and Reporting	Check Manager					
<input checked="" type="checkbox"/>	User_n	Nuser123	<b>30</b> Enroll	Enroll					
<input checked="" type="checkbox"/>	bird_b	Bluebird2	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll					
<input checked="" type="checkbox"/>	deluca_d	Migrationusero...	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll					
<input type="checkbox"/>	dog_J	Testuserjd	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll					
<input checked="" type="checkbox"/>	dog_L	Testtest111111	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll					
<input checked="" type="checkbox"/>	dog_m	Maxdog1	Pending Enrollment	Enroll					
<input checked="" type="checkbox"/>	dog2_m	Migrationusere...	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	Enroll					
<input type="checkbox"/>	eighteen_a	Adminnameight...	Pending Approval	Enroll					

Scroll right to view other services

[Refresh](#)

31. ユーザーが[Payment]および[Reporting]サービスに登録されていることを示す、確認メッセージがロードされます。[Continue]をクリックします。

---

### Payments & Reporting Services

The following user will be enrolled in Payments & Reporting services.

Customer Name : TEST PROD CUST - MUFG BANK, LTD.,  
TB NEWYORK  
User ID : nuser123  
Last Name : User  
First Name : New

Click continue to Create a New User and be directed to the User Maintenance Page 31

32. MUFG Exchangeの[User Maintenance]に移動します。新規ユーザーが作成されました。次のステップでは、ユーザーまたは役割の権限を追加します。権限を割り当てるための標準オプションは、役割ベースです。その他の手順については、「役割ベースの権限に関するクイックリファレンスガイド」を参照してください。ユーザーベースの権限を設定する場合は、「ユーザーベースの権限に関するクイックリファレンスガイド」を参照してください。どちらのリファレンス・ガイドも、MUFG Exchange Microsite (<https://mufgexchange.com/>) から入手可能です。