アラート クイックリファレンスガイド

# はじめに

アラートを使用すると、支払の締め切り時間や、口座残高が指定した閾値を下回る、または超え た場合など、重要な口座情報に関する通知を作成できます。アラートを作成する前に、まずアラー トの受信者を追加し、必要な受信者グループを作成する必要があります。

アラートは、システムの2つの異なる場所で設定します。アラートの大部分は [Alert Center] にありますが、その他の重要なアラートは [Receivables] タブの下の [Check Manager] にあ ります。当ガイドでは、最初に [Alerts Center] のアラートに焦点を当ててから、次に [Check Manager] のアラートを取りあげます。

[Alerts Center] には、以下のサービスに関するアラートがあります。

- Information Reporting(情報の報告)(口座および請求明細書を含む)
- Payments and Transfers(支払と送金)
- Administration (管理)
- Utilities (ユーティリティ) (クイックレポート / レガシーレポート)
- Check Management(小切手管理)(支払停止)
- Payment Automation (支払自動化)

次のサービスのアラートは、[Receivables] タブの下の [Check Manager] にあります。

- [Controlled Disbursement] の提示合計額などの口座取引
- Lockbox
- Positive Pay
- 明細書

MUFG Exchange には、このリンクからアクセスします。<u>sso.mufgbank.com</u> [Sign On] ページで、ユーザー ID とパスコードを入力します。



## MUFG Exchange O Alert Center

## [Alert Center] へのアクセス

[Alert Center]にアクセスするには、3 つの方法があります。管理者は、ピープルアイコンのドロッ プダウンを使用して [Alert Center] にアクセスできます。あるいは、すべてのユーザーはベル アイコンをクリックするか、または[Alert Center]ウィジェットを便利なページに追加して、[Alert Center] にアクセスすることもできます。[Balance] と [Transaction Reporting] の画面に追加 することもお勧めです。

## ピープルアイコンからのアクセス

1. ピープルアイコンのドロップダウンメニューから [Alert Center] を選択します。



## ベルアイコン

1. いずれかの画面で、画面上部の**ベル**アイコンをクリックします。



#### [Alert Center] ウィジェットの追加

- [Reporting] のドロップダウンメニューから [Balance and Transaction Reporting] を選 択します。
- 2. [Add Widget] のドロップダウンメニューから [Alert Center] を選択します。

Home Payments & Transfers	Reporting Administration & Settings	
Balance and Transaction Reporting	Balance and Transaction Reporting Download Report Management Oxick Reports	Add Widget
All Accounts Current Day Cash Ac	«Statements     Wre Transaction Report     Image Search     Transaction Search	Alters Generation Check Inquiry Download Image Search Notifications
		rayment and rempiate background Processing status Quick Reports Recurring Payment Exceptions Reports Management Stop Payments Wire Transaction Report eStatements Search

## アラート受信者を作成する

- 1. [Alert Center] で [Recipients] タブを選択します。
- 2. [Insert] のリンクを選択して、新しい受信者を作成します。

Alerts Cente	er	
Alerts	Recipient Groups	1 Recipients
(2) ⊕ Insert		

- 3. 必要な情報を入力します。
- 4. 他のメールアドレスを追加するには、[Add Another Contact Method]を選択します。
- 5. [Save] をクリックします。

Recipient
* Company
Name 3
* Email Address
(4)
ADD ANOTHER CONTACT METHOD
5
SAVE CANCEL

## アラート受信者を変更する

1. [Alert Center] で [Recipients] タブを選択します。



2. [Actions] 列のドロップダウンの矢印から [Modify] を選択します。

Alerts Cente	er	
Alerts	Recipient Groups	Recipients
⊕ Insert		
Filter Selec	t fields	•
	Actions	
	View -	
	Vie 2 Modify	
	View	
Viewing 1-3 o	f 9 records	
DELET	E	

- 3. 現在の**[Email Address]**を変更するか**[Add Another Contact Method]**で入力します。
- 4. **[Save]** をクリックします。既存のアラートについては、[Recipient] の連絡方法に加えた変 更を手動で更新する必要があります。

Recipient	
Company	
9123XXX	
* Name	
Demo User	
*Email Address	
Duser@us.mufg.jp	
Contact Methods	
ADD ANOTHER CONTACT METHOD	
Note: Changes made to a recipient's contact method will not update automatically for associated alerts. You	must update the
~	
(4)	
SAVE CANCEL	

#### アラートを作成する

- 1. [Alerts Center] で [Alerts] を選択します。
- 2. [Add New Alert] を選択します。



- 3. [Alert Name] を入力します。
- 4. ドロップダウンメニューから [Alert Group] を選択します。
- 5. ドロップダウンメニューから [Alert Type] を選択します。
- 6. **[Alert Subject Line]** は、選択した [Alert Type] に基づいて自動入力されます。
- 7. 目的の [Recipient Type] をクリックします。
- 8. [Recipients] または [Recipient Group] ボックスをクリックして、必要な受信者または受信 者グループを選択します。
- 9. すべての必須フィールドへの入力が完了しましたら、**[Save**] をクリックします。

注記:アラートタイプによっては、追加のフィールドが生成される場合があります。すべての必 須フィールドにはアスタリスク(\*)が付いています。[Alert Groups] と [Alert Types]のリス トと定義については、アラートの補足資料(ここにリンクを作成)を参照してください。 [Recipients] や [Recipient Groups] を最初に作成する必要があります。その後、アラートを追 加できます。



## アラートを変更する

- 1. [Alerts Center] から **[Alerts]** を選択します。
- 2. [Actions] 列のドロップダウンの矢印をクリックして、[Modify] を選択します。

Alerts Cent	er		
(1) Alerts	Recipien	t Groups	Recipients
⊕ Add New	Alert		
Filter Sele	ct fields		•
	Actions	Alert Name	Alert Group
	View -	Demo Alert	Payments and Transfers
-	2 Mod	lify	
Viewing 1-1 o	of 1 record Dele	ete	
DELET	TE		

- 3. [Alert] の詳細を変更します。
- 4. **[Save]** をクリックします。

← Alert			
* Alert Name			
Demo Alert			
* Alert Group	* Alert Type		Alert Subject Line
Information Reporting	* Summary Balance	ce	* [secure]Summary Balance Alert
* Recipient Type			
<ul> <li>Recipients          <ul> <li>Recipient Group (1)</li> </ul> </li> </ul>			
Recipient Group			
Management Team ×			
Management Team	All Emails     Management Team	-3	
Account Number			
* Balance Type			
USU - OURIENT LEDGER			
* Amount			
is less than 🗸	100.00		
(4)			
SAVE CANCEL			

## アラートを削除する

- 1. [Alerts Center] から [Alerts] を選択します。
- 2. [Actions] 列のドロップダウンメニューから [Delete] を選択します。

Alerts Center	er		
1 Alerts	Recipien	t Groups	Recipients
⊕ Add New /	Alert		
Filter Sele	zt fields	,	·
	Actions	Alert Name	Alert Group
	View -	Demo Alert	Payments and Transfers
•	Mod	dify	
Viewing 1-1 o	f 1 rec 2 Del	ete	
DELET	Е		

3. [Confirm Delete] のポップアップ画面で [Yes] をクリックします。



## Check Manager のアラート (Event Manager)

このモジュールでは、Events(イベント)はアラートや通知のことであり、Delivery Addresses(配 信アドレス)は受信者を指します。このセクションでは、[Delivery Addresses] と [Events] の 作成方法について説明します。[Check Manager] で [Events] を作成する場合と、[Alert Center] でアラートを作成する場合は、2つの大きな相違点があることにご注意ください。

- [Delivery Addresses] を作成して承認を受けてから、[Events] に割り当てる必要があります。
- [Events] は、[Events] を作成したユーザー ID に割り当てられます。ユーザー ID が削除さ れると、対象イベントも削除されます。メッセージはイベントに関連付けられた配信アドレ スに送信され、追加のメッセージは送信されません。ただし、ユーザー ID を削除する前に、 イベントを別のユーザー ID に再割り当てすることができます。

#### Check Manager へのアクセス

- 1. MUFG Exchange には、このリンク <u>sso.mufgbank.com</u> からアクセスします。
- 2. ユーザー ID とパスコードを使用して、システムにサインオンします。
- 3. ホームページで、[Receivables] タブをクリックします。
- 4. ドロップダウンメニューから [Check Manager] をクリックします。



#### [Delivery Address] の作成

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Delivery Addresses] を選択します。



- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. **[Create]** をクリックします。

<u>۱</u>	Accounts Transactions Res	sources Commun	ications Repor	ting Ad	min		
ery A	ddresses > <u>Maintenance</u> <u>4</u> Maintenance Authorization						
Eve	ent Manager Delivery Mainter	nance for Custome	r ID 11111				
Select	Delivery Address	Delivery Type	Contact Name	User ID	Status	Detail	Events
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	AAA	Pending Change	View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	securetest@testbank.com	EMail(Encrypted)	John Doe			View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	BBB	Pending Change	View	View
	999-666-2323@testbank.com	Wireless	Doe, John			View	View
	999-777-3434@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	999-555-012	Fax	Doe, John			View	View
EDIT	T CREATE DELETE SEND TI Include	EST MESSAGE an .HTML attachment?					HELP

- 6. [Delivery Type] のドロップダウンメニューを使用して、このユーザーへの通知方法(携帯 電話や電子メールなど)を選択します。
- 7. このユーザーの [**Delivery Address**] (携帯電話番号や電子メールアドレスなど)を追加します。
- 8. [Contact Name] を追加します。
- 9. 通知の添付ファイルを開くために必要な [Email Passphrase]を入力して、それを再入力します。パスフレーズは、配信方法が「Email」のアドレスに必要で長さが10文字以上、最大20文字で、A~Z、a~z、0~9、およびスペースのみを使用する必要があります。先頭と末尾のスペースはすべて削除されます。パスフレーズでは大文字と小文字が区別されます。
- 10. **[Submit]** をクリックして、[Delivery Addresses Maintenance] 画面に戻ります。この新しい い[Delivery Address] のステータスは、[Pending Add] になります。別の管理者が承認し てステータスが [Active] に変わるまで、イベントに追加できません。

Delive	ry Addresses > Maintenance		
View	w Maintenance Authorization		
	Event Manager Delivery Create for Customer ID X	xxxx	
l i	Delivery Type		Delivery Address 7
	Contact Name Belivery Address for Type Canadian Story Only must be the literal "Even Delivery Address for Type EMail. Cell Phone and Wineless must be in	t History Only*. EMail address format.	Comments
1.1	Confidential Information Option for EMail Notifications	Click here for important information about receiving confidential inform	ation.
	Send a Logon Form(.html) attachment requiring passphr	ase entry	
	EMail Passphrase		
	Reenter Passphrase		
(10)	SUBMIT CANCEL RESET		

#### [Delivery Address] の承認

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Delivery Addresses] を選択します。



- 4. [Authorization] をクリックします。
- 5. 承認する必要がある [Delivery Address] の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[Accept]** をクリックします。

Delivery Addresses > Authorization	4					
Event Manager Delivery Aut	therization for Customer ID 14391					
Select	Dalhary.Addxea	Dahary.Type	User.1D	Maint Type	Maint Date	Detail
jdensio@us.matg.jp		EMail	JAD	Add	05/05/2020	View
A/Mace@us.mafg.jp		EMel	ARA	Add	01/05/2024	Meet
6 ACCEPT REACT	SelectAl Sele	ct.Name				HELP

7. 「X」メンテナンス項目が承諾されたことを示す確認メッセージが表示されます。[**OK**]をクリックします。

Confirm	×
Please confirm the acceptance of one item.	maintenance
Ок	Cancel

8. **[Maintenance]** をクリックして、[Delivery Addresses Maintenance] 画面に戻ります。 この [Delivery Address] のステータスは <u>[Active</u>] になります。

•	1UFG						
<b>*</b>	Accounts Transactions Res	ources Communi	cations Repor	ting Adı	min		
livery A	ddresses > <u>Maintenance</u> 8 Maintenance Authorization						
Eve	ent Manager Delivery Mainter Delivery Address	Delivery Type	Contact Name	User ID	Status	Detail	Events
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	AAA	Pending Change	View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	securetest@testbank.com	EMail(Encrypted)	John Doe		$\sim$	View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	888	Active (8)	View	View
	999-666-2323@testbank.com	Wireless	Doe, John		Ŭ	View	View
	999-777-3434@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	999-555-1212	Fax	Doe, John			View	View
EDIT	CREATE DELETE SEND TO Include No	EST MESSAGE an .HTML attachment? O Yes					HELP

### [Delivery Address] の変更(編集)

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Delivery Addresses] を選択します。

• MUFG			(1)	
Accounts	Transactions	Resources	Communications	Reporting Admin
			Broadcast	3 Delivery Addresses
		(2	Event Manager	Event History Events Report

- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. 修正する必要がある [Delivery Address] の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[Edit]** をクリックします。

Deliv	ery A	ddresses > <u>Maintenance</u>						
Vie	ew	Maintenance Authorization						
	Ev	ent Manager Delivery Maintenance	for Custome	er ID 11111				
	Select	Delivery Address	Delivery Type	Contact Name	<u>User ID</u>	Status	Detail	Events
		demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	AAA	Pending Change	View	View
(5)		demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
		securetest@testbank.com	EMail(Encrypted)	John Doe			View	View
		demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	BBB	Pending Change	View	View
		999-666-2323@testbank.com	Wireless	Doe, John			View	View
		999-777-3434@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
		999-555-1212	Fax	Doe, John			View	View
6	EDIT	r CREATE DELETE SEND TEST ME Include an .HT ◎ No ○ Ye	SSAGE ML attachment? s					HELP

- 7. [Delivery Address] の詳細に必要な変更を加えます。
- 8. **[Submit]** をクリックします。この操作により、[Delivery Addresses Maintenance] 画面に 戻ります。この [Delivery Address] のステータスは [<u>Pending Change</u>] になります。別の 管理者が承認して、ステータスが [<u>Active</u>] に変わるまで、この修正は有効になりません。

Ny Mulicises / Maliterative	
W Maintenance Authorization	
Event Manager Delivery Create for Customer ID XXXXX	
Delivery Type	Delivery Address
×	
Contact Name	Comments
Delivery Address for Type Event History Only must be the literal "Event History Only". Delivery Address for Types EMail. Cell Phone and Wireless must be in EMail address format.	
Confidential Information Option for EMail Notifications Click here for impor	ant information about receiving confidential information.
Send a Logon Form(.html) attachment requiring passphrase entry	
EMail Passphrase	
Development and the second sec	
Reenter Passphrase	

#### **Delivery Address**の削除

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Delivery Addresses] を選択します。



- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. 削除する必要がある [Delivery Address] の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[Delete]** をクリックします。

Deliv	ery A	ddresses > <u>Maintenance</u>						
Vie	ew	Maintenance Authorization						
	Ev	ent Manager Delivery Maintenance	e for Custome	er ID 11111				
	Select	Delivery Address	Delivery Type	Contact Name	User ID	Status	Detail	Events
$\neg$		demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	AAA	Pending Change	View	View
5	2	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
-		securetest@testbank.com	EMail(Encrypted)	John Doe			View	View
		demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	BBB	Pending Change	View	View
		999-666-2323@testbank.com	Wireless	Doe, John			View	View
		999-777-3434@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
		999-555-1212	Fax	Doe, John			View	View
ļ	EDI	r CREATE 6 SEND TEST ME Include an .HT <sup>●</sup> No ○ Ye	ESSAGE ML attachment? s					HELP

7. 「X」個の[Delivery Addresses]の削除されたことを示す確認メッセージが表示されます。[**OK**] をクリックします。

Confirm	×
Please confirm the deletion of one delivery	address.
7ок с	ancel

8. [Maintenance] をクリックして、[Delivery Addresses Maintenance] 画面に戻ります。この 新しい [Delivery Address] のステータスは、[Pending Delete] になります。別の管理者が 承認して、ステータスが [Active] に変わるまで、この削除は有効になりません。

	10FG						
•	Accounts Transactions	Resources Communi	cations Repor	ting Ad	min		
ery A	ddresses > <u>Maintenance</u> <u>8</u> Maintenance Authorizatio	n					
Eve	ent Manager Delivery Mair	Itenance for Custome	r ID 11111	Liser ID	Qiat.us	Detail	Events
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	AAA	Pending Change	View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	securetest@testbank.com	EMail(Encrypted)	John Doe	6	3)	View	View
	demo.user@testbank.com	EMail	Doe, John	888	Pending Delete	View	View
	999-666-2323@testbank.com	Wireless	Doe, John			View	View
	999-777-3434@testbank.com	EMail	Doe, John			View	View
	999-555-1212	Fax	Doe, John			View	View
EDIT	CREATE DELETE SEN	ID TEST MESSAGE					HELP

#### **Event**(Alert)の作成

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Events] を選択します。

💽 MU	JFG			(1)	
🕋 Acc	counts	Transactions	Resources	Communications	Reporting Admin
				Broadcast	Delivery Addresses
			(2	Event Manager	3 Events Report

- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. [Create New Event] のドロップダウンメニューを使用して、作成するイベントを選択します。 使用可能なイベントの詳細については、「アラートの補足資料」を参照してください。

ents > Maintenance	<u></u>					
View Maintenand	e Status Maintenand	ce				
Events For Us	er ID XXXXXABCDE		_			
Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	Status	Detail
EDIT COPY	DELETE SUSPEND AC	этачто	There are no Events set up for y	rour User ID. Select.All Select.None		HELP
		Create New Event for Display Events for	AcctActivity-Current Day AcctActivity-Daturse Total AcctActivity-Daturse Total AcctActivity-Prior Day Rick Rpt AcctActivity-Prior Day Rick Rpt Bal Rptg-Presentments PosPay-Suspect Berns PosPay-Suspect Berns			

- 6. フォームに入力します。オプションフィールドはアスタリスク(\*)が付いており、一部のフィー ルドはイベントによって異なる場合があります。
  - ・ Event Name (イベント名): 最大 30 文字の英数字。これは、電子メール通知の件名である。
  - Account Number (口座番号): [All] を選択するか、Ctrl キーを押しながら [Report Notifications only] を選択して、最大5個の個々の口座を選択。その他の配信オプション では、口座数は制限されない。
  - Start Date (開始日): イベントメッセージが開始される日付を入力する。
  - ・ End Date (終了日):必要に応じて、メッセージを停止する日付を追加(オプション)。
  - Hold messages until (メッセージを時間まで保留):必要に応じて、ドロップダウンから 時刻を選択(オプション)。
  - Send no messages after (指定の時間以後にメッセージを送信しない):必要に応じて、メッセージの終了時刻を選択(オプション)。
  - Delivery Option (配信オプション): 最大 10 件までの [Delivery Option] や [Delivery Address] の組み合わせを選択。配信方法の説明については、「配信オプションの補足資料」 を参照。
  - Delivery Address (配信先アドレス): 最大 10 件までの [Delivery Option] や [Delivery Address] の組み合わせを選択。注記: 追加および承認された配信先アドレスは、ドロップダウンメニューに表示される。
  - **View** (表示):ドロップダウンの矢印を使用して、使用可能な [Delivery Option] 行と [Delivery Address] 行の数を最大 10 行まで増やせます。

7. **[Submit]** をクリックします。[Events Maintenance] 画面に戻ります。新しいイベントが [Active] のステータスで表示されます。

View Maintenance Status Maintenance	
Event Manager Event Create	
Service: Positive Pay	Category: Suspect Items
Event Name Event Name must not contain confidential information	Accounts All Boston Accounts BOS-00000000011170
	Notification Options
Start Date 03/13/2024	End Date *
Hold messages until * V ET	Send no messages after * V ET
Delivery Option Sample Formats	Delivery Address
	v
Generic Message Notice	~
(7) Report - Standard Report - Advanced	v
SUBMIT CANCEL RESET	View 3 🗸

#### イベントの編集

イベントを編集すると、イベントの詳細を変更できます。その対象となるのは、配信先アドレス、 口座番号、タイミングなどの追加または削除などです。

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Events] を選択します。



- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. 変更する必要がある**[Event]**の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[Edit]** をクリックします。

Eve	nts >	Maintenance					
V	iew	4 Maintenance	Status Maintenance				
	Eve	nts For User II	D 11111AAA		_	-	
	Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	Status	Detail
		Account Activity	Current Day Reporting	Current Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX Notify at 9:00 AM ET	Active	View
		Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
		Account Activity	Prior Day Reporting	Prior Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
5	)_	Account Activity	Prior Day Banks Reporting	Prior Day Banks Reporting Event	Accounts: Selected Start: 11/08/20XX Notify at 8:00 AM, 9:00 AM, 10:00 AM, 11:00 AM ET	Active	<u>View</u>
		Lockbox	Automated Wholesale	Automated Wholesale Event	Lockboxes: Selected Start: 06/18/20XX Notify at 10:30 AM ET	Active	<u>View</u>
		Lockbox	Availability	Availabilty Event	Lockboxes: All Start: 06/11/20XX Notify at 10:00 AM ET	Active	View
		Positive Pay	Suspect Items	Suspect Items Event	Accounts: Selected Start: 06/12/20XX	Active	View
		Positive Pay	Suspects Pending	Suspects Pending Event	Accounts: All Start: 05/27/20XX Notify at 11:00 AM ET	Active	View
		Statements	Account Statement	Account Statement Event	Accounts: Selected Start: 05/27/20XX	Active	View
6	EDIT	COPY DEL	LETE SUSPEND ACTIVATE	Select All	Select None		HELP

7. 選択した [Event] を編集することを示す、確認メッセージが表示されます。[**OK**] をクリックします。

Confirm 🗶
Please verify that you want to Edit the selected event(s).
7 OK Cancel

- 8. [Event] の詳細に適切な変更を加えます。
- 9. **[Submit]** をクリックします。

View Maintenance Status	Maintenance			
Event Manager Event Cre	eate	~		
Service: Positive Pay		(8)	Category: Suspect Items	
	Event Name Event Name must not contain confidential information	Ŭ		Account(s) All Boston Accounts BOS-000000000311170
		Notificat	ion Options	
Start Date 03/13/2024	>		End Date *	
Hold messages until *	✓ ET		Send no messages after *	▼ ET
Deli	ivery Option Sample Formats	Delivery Address		
	~			~
~	Generic Message			~
(9)	Report - Standard Report - Advanced			~
SUBMIT CANCEL RESET	Report - PDF		View 3 V	

10. **[Maintenance]** をクリックして、[Events Maintenance] 画面に戻ります。この [Event] のステータスは、引き続き [Active] と示されています。

Events >	Maintenance					
View	10 Maintenance	Status Maintenance				
Eve	nts For User I	D 11111AAA				
Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	<u>Status</u>	Detail
	Account Activity	Current Day Reporting	Current Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX Notify at 9:00 AM ET	Active	<u>View</u>
	Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
	Account Activity	Prior Day Reporting	Prior Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
	Account Activity	Prior Day Banks Reporting	Prior Day Banks Reporting Event	Accounts: Selected Start: 11/08/20XX Notify at 8:00 AM, 9:00 AM, 10:00 AM, 11:00 AM ET	Active	View
	Lockbox	Automated Wholesale	Automated Wholesale Event	Lockboxes: Selected Start: 06/18/20XX Notify at 10:30 AM ET	Active	View
	Lockbox	Availability	Availabilty Event	Lockboxes: All Start: 06/11/20XX Notify at 10:00 AM ET	Active	<u>View</u>
	Positive Pay	Suspect Items	Suspect Items Event	Accounts: Selected Start: 06/12/20XX	Active	View
	Positive Pay	Suspects Pending	Suspects Pending Event	Accounts: All Start: 05/27/20XX Notify at 11:00 AM ET	Active	<u>View</u>
	Statements	Account Statement	Account Statement Event	Accounts: Selected Start: 05/27/20XX	Active	View
EDIT	COPY DE	LETE SUSPEND ACTIVATE	Select All	Select None		HELP

## イベントの削除

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Events] を選択します。



- 4. [Maintenance] をクリックします。
- 5. 削除する必要がある**[Event]**の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[Delete]** をクリックします。

view	4 Maintenance	Status Maintenance				
Eve	nts For User II	D 11111AAA				
Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	Status	Detail
	Account Activity	Current Day Reporting	Current Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX Notify at 9:00 AM ET	Active	<u>View</u>
	Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
	Account Activity	Prior Day Reporting	Prior Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	<u>View</u>
	Account Activity	Prior Day Banks Reporting	Prior Day Banks Reporting Event	Accounts: Selected Start: 11/08/20XX Notify at 8:00 AM, 9:00 AM, 10:00 AM, 11:00 AM ET	Active	<u>View</u>
	Lockbox	Automated Wholesale	Automated Wholesale Event	Lockboxes: Selected Start: 06/18/20XX Notify at 10:30 AM ET	Active	<u>View</u>
	Lockbox	Availability	Availabilty Event	Lockboxes: All Start: 06/11/20XX Notify at 10:00 AM ET	Active	View
	Positive Pay	Suspect Items	Suspect Items Event	Accounts: Selected Start: 06/12/20XX	Active	<u>View</u>
	Positive Pay	Suspects Pending	Suspects Pending Event	Accounts: All Start: 05/27/20XX Notify at 11:00 AM ET	Active	View
5)0	Statements	Account Statement	Account Statement Event	Accounts: Selected Start: 05/27/20XX	Active	<u>View</u>
6 EDIT COPY DELETE SUSPEND ACTIVATE Select All Select None HELP						

7. 選択した [Event] を削除することを示す、確認メッセージが表示されます。[**OK**] をクリックします。

Confirm	×
Please verify that you want to event(s).	Delete the selected
	OK Cancel

8. **[Maintenance]** をクリックして、[Events Maintenance] 画面に戻ります。このイベントは 表示されなくなります。

Eve	ents >	Maintenance					
V	ïew	8 Maintenance	Status Maintenance				
	Eve	nts For User II	D 11111AAA				
	Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	Status	Detail
		Account Activity	Current Day Reporting	Current Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX Notify at 9:00 AM ET	Active	View
		Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
		Account Activity	Prior Day Reporting	Prior Day Reporting Event	Accounts: Selected Start: 04/23/20XX	Active	View
		Account Activity	Prior Day Banks Reporting	Prior Day Banks Reporting Event	Accounts: Selected Start: 11/08/20XX Notify at 8:00 AM, 9:00 AM, 10:00 AM, 11:00 AM ET	Active	<u>View</u>
		Lockbox	Automated Wholesale	Automated Wholesale Event	Lockboxes: Selected Start: 06/18/20XX Notify at 10:30 AM ET	Active	View
		Lockbox	Availability	Availabilty Event	Lockboxes: All Start: 06/11/20XX Notify at 10:00 AM ET	Active	View
		Positive Pay	Suspect Items	Suspect Items Event	Accounts: Selected Start: 06/12/20XX	Active	View
		Positive Pay	Suspects Pending	Suspects Pending Event	Accounts: All Start: 05/27/20XX Notify at 11:00 AM ET	Active	View
				(8)			
	EDIT COPY DELETE SUSPEND ACTIVATE SelectAl SelectNone HELP						

## イベントの再割り当て

- 1. [Check Manager] メニューの [Communications] をクリックします
- 2. [Communications] のドロップダウンメニューで [Event Manager] を選択します。
- 3. [Event Manager] のドロップダウンメニューで [Events] を選択します。

🜔 MUF	G		(1)	
🕋 Αссоι	unts Transactions	Resources	Communications	Reporting Admin
			Broadcast	Delivery Addresses
		2	Event Manager	Event History 3 Events Report

- 4. [Status Maintenance] をクリックします。
- 5. 再割り当てする必要がある [Event] の横にあるチェックボックスをクリックします。
- 6. **[User ID]** のドロップダウンの矢印をクリックして、イベントを再割り当てするユーザー ID を探してクリックします。
- 7. [Reassign] をクリックします。

Events > Status Maintenance							
Events for Cu	ustomer ID 14391 Senice	Gategory	Event Name	Event Summary	User ID	Satus	Detail
(5)	Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals	Accounts: Selected Start 03/15/2024	RCH	Active	Menn
DELETE SUSPER	ID ACTIVATE			Salect All Salect None			HELP
Display Events	s for	All Addresses					

8. 選択した [Event] を再割り当てすることを示す確認メッセージが表示されます。[**OK**] を クリックします。



9. [The Status Maintenance] 画面が表示され、選択した**ユーザー ID** にイベントが再割り当て されたことを確認できます。

Events > Status M	Events > Status Maintenance						
View Maintenance Status Maintenance							
Events for C	Events for Customer ID 14391						
Select	Service	Category	Event Name	Event Summary	User ID	Status	Detail
	Account Activity	Disbursement Totals	Disbursement Totals	Accounts: Selected Start: 03/15/2024	(9)	Active	View
Display Events for Al-Address v			SelectAl SelectNone	C		HELP	

# アラートの補足資料

\*アスタリスクは、サービスグループを使用しているお客様に推奨する重要なアラートを示しています。

MUFG Exchange:グループおよびタイプ別のアラートのサマリー					
アラートのタイプ	説明	利用可能なカスタマイズ			
情報の報告アラート					
*Transaction Notification (取引通知)	指定条件に合致する取引が発生す ると、電子メールが送信されます。 電信送金(受信)の通知に最もよ く使用されます。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 取引タイプの選択</li> <li>・ 金額の選択:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・ 借方 / 貸方 / 両方の選択</li> <li>・ 顧客リファレンスの指定</li> </ul>			
*Summary Balance (残高サマリー)	指定の口座残高が指定された基準 に合致すると、電子メールが生成 されます。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 24:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			
Payments and Transfers (3	5払と送金)のアラート				
*Automatically Created (自動作成)	予定された支払設定に基づいて自 動作成された支払を通知します。	<ul> <li>・ 口座の支払方法の選択</li> <li>・ 引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・ 入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			
Transactions Processing Status Changed for Payments and Transfers(支払および送金の 取引処理ステータス変更)	支払ステータス:承認済み、認識 済み、確認済み、却下済み。	<ul> <li>・ 支払ステータスの選択([Approved]、[Bank Acknowledged]、[Bank Confirmed]、[Bank Received]、[Bank Confirmed]、[Bank Rejected])</li> <li>・ 支払方法の選択</li> <li>・ 引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・ 入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			
File Import Confirmation for Payments and Transfers(支払 と送金のファイルのインポート 確認)	支払または送金が正常にアップ ロードされたか失敗した場合に、 電子メールが送信されます。	なし			
Processed(処理済み)	支払ステータスが以下の指定ス テータス、[Received by Bank]、 [Confirmed by Bank,]、[Rejected by Bank] に変更されると、電子メー ルが送信されます。電信送金と送 金のみ使用できます	<ul> <li>・支払、未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			
*Payments Awaiting My Approval (承認待ちの支払)	支払いが承認待ちの場合に、電子 メールが生成されます。	<ul> <li>[Set Alert Timing] か [Receive Immediately] の いずれかを選択</li> <li>[Setting Alert Timing] の場合は、受信する時刻を 指定する(アラート設定ごとに1日1回)</li> <li>支払方法の選択</li> </ul>			
Exchange Rate Needed (為替レートが必要)	為替レートを必要とする外貨建て 電信送金の支払がある場合、電子 メールが生成されます。	<ul> <li>締め切り前の時間を選択してアラートを受信 (30 分~4 時間前のオプション)。</li> <li>支払方法の選択</li> <li>引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			
Rejected Today(本日は却下)	支払いが却下されると、電子メー ルが生成されます	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 支払方法の選択</li> <li>・ 引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・ 入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>			

MUFG Exchange:グループおよ	:びタイプ別のアラートのサマリー	
アラートのタイプ	説明	利用可能なカスタマイズ
*Payment Cutoff Time Warning (支払の締め切り時間の警告)	支払や送金が締め切り時間前の指 定時間内に行われる場合に、電子 メールが送信されます。	<ul> <li>[Set Alert Timing]か [Receive Immediately]の いずれかを選択</li> <li>[Setting Alert Timing]の場合は、受信する時刻を 指定する(アラート設定ごとに1日1回)</li> <li>支払方法の選択</li> <li>引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>
Approval Window Passed (承認期間の経過)	取引が締め切り時間より前に承認 されなかった場合、電子メールが 送信されます。処理するには、取 引日付を有効な営業日に調整し、 承認のために再送信する必要があ ります。	<ul> <li>[Set Alert Timing]か[Receive Immediately]の いずれかを選択</li> <li>[Setting Alert Timing]の場合は、受信する時刻を 指定する(アラート設定ごとに1日1回)</li> <li>支払方法の選択</li> <li>引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>
ACH Payment Released (ACH 支払リリース済)	ACH 支払がリリースされると、 電子メールが送信されます。	<ul> <li>・ 支払方法の選択</li> <li>・ 引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・ 入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>
Templates Awaiting My Approval(承認待ちのテンプ レート)	テンプレートのステータスが入力 済みで承認待ちの場合に電子メー ルが送信されます(時間、支払 方法)。	<ul> <li>[Set Alert Timing] か [Receive Immediately] の いずれかを選択</li> <li>[Setting Alert Timing] の場合は、受信する時刻を 指定する(アラート設定ごとに1日1回)</li> <li>支払方法の選択</li> </ul>
Approver Rejected(承認者が 却下)	承認プロセス中に却下された支払 いを通知します。	<ul> <li>・受信する時刻を指定する(アラート設定ごとに1日 1回)。支払方法の選択。</li> <li>・引き落とし額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> <li>・入金額を指定:未満、以上、範囲内、相当</li> </ul>
管理アラート		
*Role Maintenance (役割のメンテナンス)	役割が追加、変更、承認または削 除されると電子メールが生成され ます。	アクションの選択:追加、変更、削除、承認
*User Alert(ユーザーアラート)	ユーザーが追加、変更、承認また は削除されると電子メールが生成 されます。	アクションの選択:追加、変更、削除、承認
Beneficiary Address Book Maintenance(受取人のアドレ ス帳のメンテナンス)	受取人のアドレス帳内に受取人が 追加、変更、承認または削除され ると電子メールが生成されます。	アクションの選択:追加、変更、削除、承認
ユーティリティのアラート		
*Quick Report Received (クイックレポート受信)	指定条件に合致する新しいレガ シーレポートが利用可能になると、 電子メールが生成されます。	<ul> <li>レガシーレポート ID の選択</li> <li>ユーザーが権限が持つレガシーレポート ID がドロップダウンリストに表示され、ユーザーは複数 選択できます。</li> </ul>
小切手管理のアラート		
File Import confirmation for Stops and Cancel Stop Payments(支払の停止と取消 のファイルインポート確認)	[Stop Payments] や [Cancel Stop Payments] のファイルがイ ンポートされると電子メールが生 成されます。	なし

MUFG Exchange:グループおよびタイプ別のアラートのサマリー					
アラートのタイプ	説明	利用可能なカスタマイズ			
支払自動化のアラート	1				
Successful File Import via Payment Automation (支払自動化によるファイルの インポート完了)	支払ファイルが[Payment Automation]により正常にイン ポートされると、電子メールが生 成されます。	なし			
Failed Successful File Import via Payment Automation (支払自動化によるファイルの インポートの失敗)	支払ファイルが [Payment Automation] により正常にイン ポートされると、電子メールが生 成されます。	なし			
口座取引		·			
AcctActivity — Current Day (口座取引 — 当日)	利用可能な口座残高を通知します。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> <li>・ アラートの送信回数やレポートの頻度を最大4回 まで選択</li> <li>・ 当日のすべての詳細を含めるか、または前回の報 告以降の詳細のみを含めるかを選択</li> <li>・ 米国の祝祭日や日曜日を含めるか、金曜日を除外 するかを選択。</li> <li>・ 合計残高が指定金額を下回った場合、または上回っ た場合のみ通知されるように選択</li> <li>・ [Summary Balance]、[Detailed Balance]、 [Customer report]から選択</li> <li>・ 詳細の最低金額はオプション</li> <li>・ 含めるタイプのコードを選択</li> <li>・ [Check Detail] を含めるかどうかを選択</li> <li>・ [ACH Addenda] を含めるかどうかを選択</li> </ul>			
AcctActivity — Disbursement Totals(口座取引 — 払い戻し 合計)	当日の [First and/or Second Presentment Totals] が更新された ときに通知します。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> <li>・ 1 回目や 2 回目の提示合計額を利用できるようになったときに通知</li> <li>・ [Summary Balance] か [Detailed Balance] を選択</li> <li>・ [Check Detail] を含めるかを選択</li> <li>・ [ACH Addenda] を含めるかを選択</li> </ul>			
AcctActivity — Prior Day (口座取引 — 前日)	前日のファイルが更新されたとき に通知を生成します。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> <li>・ [Summary Balance]、[Detailed Balance]、 [Customer report] から選択</li> <li>・ 詳細の最低金額はオプション</li> <li>・ 含めるタイプのコードを選択</li> <li>• [Check Detail] を含めるかどうかを選択</li> <li>• [ACH Addenda] を含めるかどうかを選択</li> </ul>			
AcctActivity — Prior Day Banks (口座取引 — 前日、銀行)	指定期間までに前日のファイルに 前日のデータが報告される、報告 されない場合に通知を生成します。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> <li>・ アラートの送信回数を最大4回まで選択</li> <li>・ 日曜日を含めるか、金曜日を除外するかを選択。</li> <li>・ 報告する選択項目または報告しない選択項目を含めるかを選択</li> </ul>			

MUFG Exchange:グループおよびタイプ別のアラートのサマリー				
アラートのタイプ	説明	利用可能なカスタマイズ		
Lockbox(ロックボックス)	·			
LBX — Automated Wholesale (ホールセール自動化)	指定時間またはアクティビティの 発生に対する選択に基づいて、ロッ クボックスのアクティビティを通 知します	<ul> <li>Lockbox の選択</li> <li>開始日の選択</li> <li>終了日の選択</li> <li>通知時間</li> <li>更新ごとに通知を受けるかどうかを選択</li> <li>指定時間までのメッセージ保留</li> <li>当日または前日</li> <li>少額小切手の金額指定</li> <li>高額小切手の金額指定</li> <li>フィールドによるレポートの並べ替えの指定</li> <li>小切手番号や請求書番号による CSV オプション</li> </ul>		
LBX — Availability(LBX — 利用 可能)	指定時間に、貴社でアクティビティ が生じたかどうかを通知します	<ul> <li>Lockbox の選択</li> <li>開始日の選択</li> <li>終了日の選択</li> <li>指定の時間に通知</li> <li>更新ごとに通知を受けるかどうかを選択</li> <li>指定時間までのメッセージ保留</li> <li>当日または前日</li> <li>少額小切手の金額指定</li> <li>ラィールドによるレポートの並べ替えの指定</li> <li>小切手番号や請求書番号による CSV オプション</li> </ul>		
POSITIVE PAY		·		
*PosPay — Suspect Items (PosPay — 疑わしい項目)	当該日に疑わしい項目があるかど うかを示す通知を毎日提供します。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> <li>・ 指定時間までのメッセージ保留</li> <li>・ 指定時刻にメッセージを停止</li> </ul>		
*PosPay — Suspects Pending (PosPay — 保留中の疑わしい 項目)	通知は毎日指定された時刻に生成 され、疑わしい項目が保留中のア クションか承認待ちかどうかが通 知されます。	<ul> <li>口座の選択</li> <li>開始日の選択</li> <li>終了日の選択</li> <li>指定の時間に通知</li> <li>保留中のアクションに対する決定や、保留対象の リリース決定について通知を選択</li> </ul>		
明細書				
Statements — Account Statement(明細書 — 口座明 細書)	Event Manager は、当月に口座明 細書が利用可能になったときにい つでも配信し、レポートは [Event History] に保存されます。	<ul> <li>・ 口座の選択</li> <li>・ 開始日の選択</li> <li>・ 終了日の選択</li> </ul>		

\*アスタリスクは、サービスグループを使用しているお客様に推奨される重要なアラートを示しています。

# 配信オプションの補足資料

#### 使用可能な配信オプション:

- Generic Message (一般的なメッセージ)とは、イベント基準に一致した項目があるかどう かが記載された通知です。例えば、「There are no returned items for this transmission matching the selection parameters (今回の送信について選択されたパラメーターに一致す る返却項目は存在しません)」一口座またはイベント情報は特定されません。
- Notice (通知) は基本的に Generic Message と同じですが、マスキングされた口座番号が表示され、イベントに関してもう少し具体的な情報が示されます。例えば、「The following accounts have suspect items Pending Release: PGH\*\*\*123, PGH\*\*\*\*456 (以下の口座で疑わしい項目がリリース待ちです: PGH\*\*\*123, PGH\*\*\*\*456)」などです。
- Report (レポート): FAX 方式を使用する場合は、実際の詳細なイベントデータがレポート 形式で表示されます。レポートのイベントは、サービス自体が実際のレポート機能を通じて 提供するレポートの基準に限定されます。レポートのイベントには、既存サービスのレポー ト機能で生成されたものと同じレポートのヘッダーが含まれ、データも同じ形式になります。 多くのデータを含むレポートの中には、電子メールボックスに割り当てられたメッセージ/ テキストのサイズ制限に対してデータ量が大きすぎる場合があります。そのため、[Email Report] (および電子メールの [Detailed Notice]) イベントについては、電子メールで直接 送信するのではなく、インターネットブラウザからアクセスできるリンクが生成され、お客 様は (カスタマー ID とパスワードでログインして) レポートにアクセスして表示することが できます。レポートのテキスト版のダウンロードには PDF が使用されます。シンプルなレポー トの最大行数は 10,000 行です。詳細レポートには、情報を記載する行をより多く含めること ができます。
- **PDF** については、ユーザーに認証ウェブページに移動するハイパーリンクを電子メールで送 信します。この時点で、レポートは [Event Manager] のリポジトリから抽出され、PDF に 変換されます。